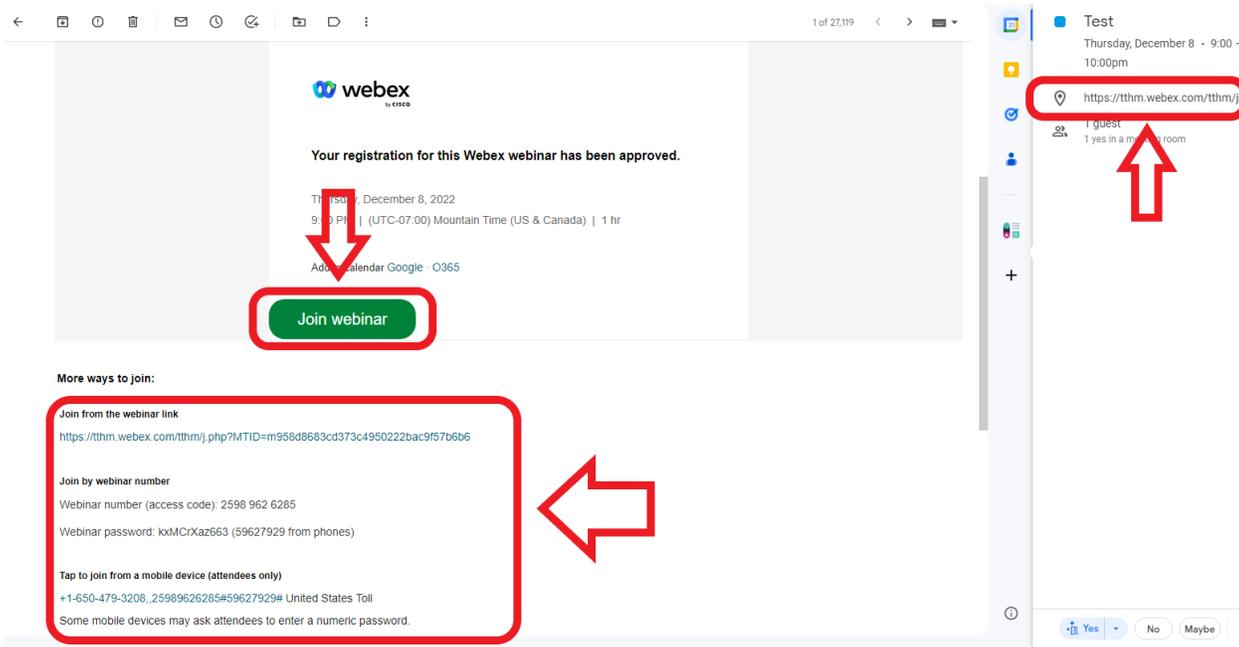


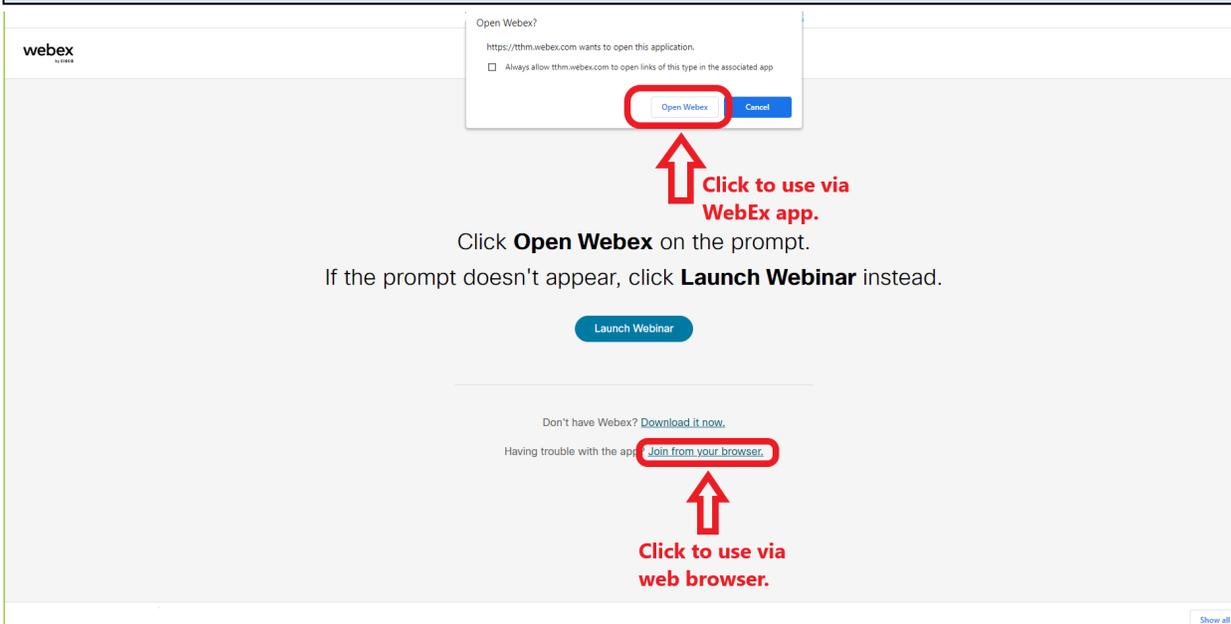


如何加入 Webex 并选择语言（电脑端）？

1) 要加入网络研讨会，请进入您的日历邀请或您的注册电子邮件，并点击 **WebEx** 链接或“加入网络研讨会”按钮。您也可以使用注册邮件中的详细信息通过电话拨入。



2) 在您的浏览器中会打开一个新窗口，您可以通过 **WebEx** 应用程序加入，或者点击“取消”，通过您首选的网络浏览器使用页面底部的链接加入。

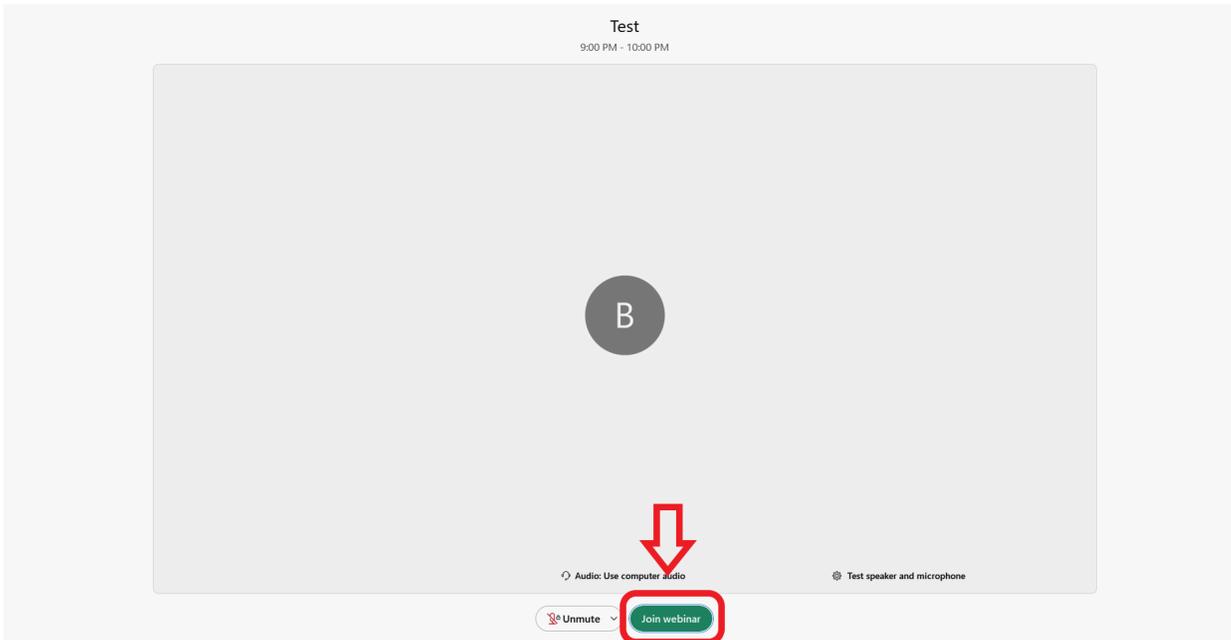


Email inquiries@tthm.com for assistance. All inquiries must be submitted in English. [Google Translate](#)

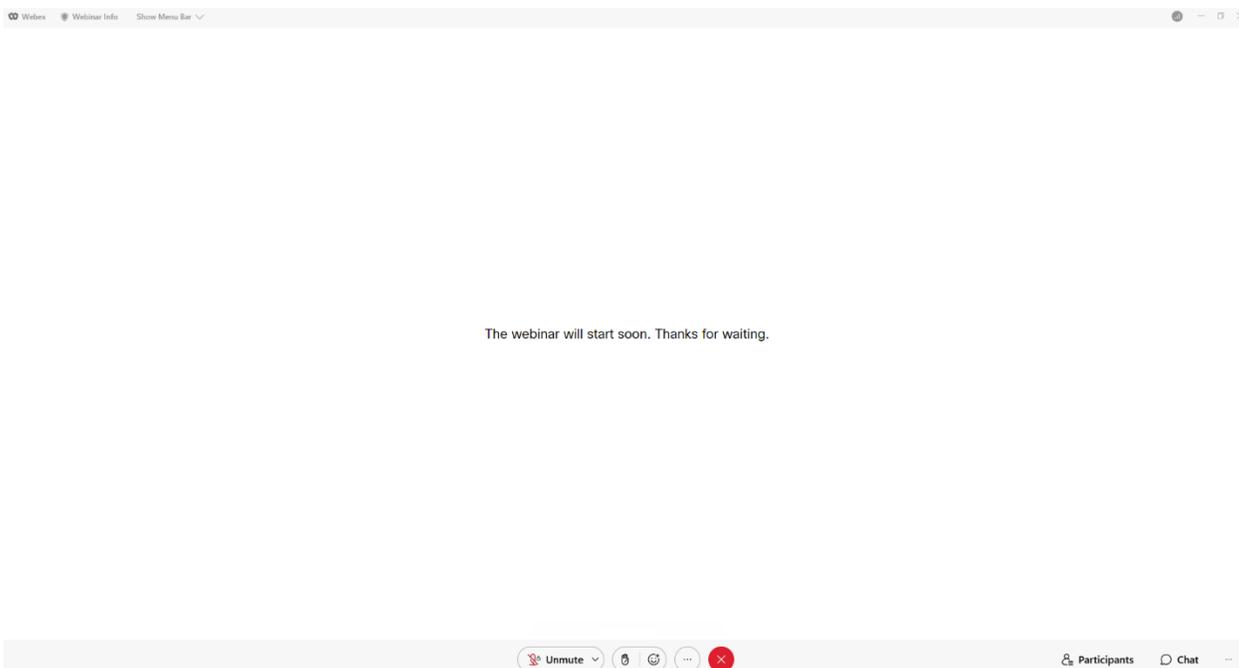


City of Dallas

3) 一旦打开网络研讨会，点击页面底部的“加入网络研讨会”即可加入。



4) 如果网络研讨会还没有开始，您会看到这个屏幕：



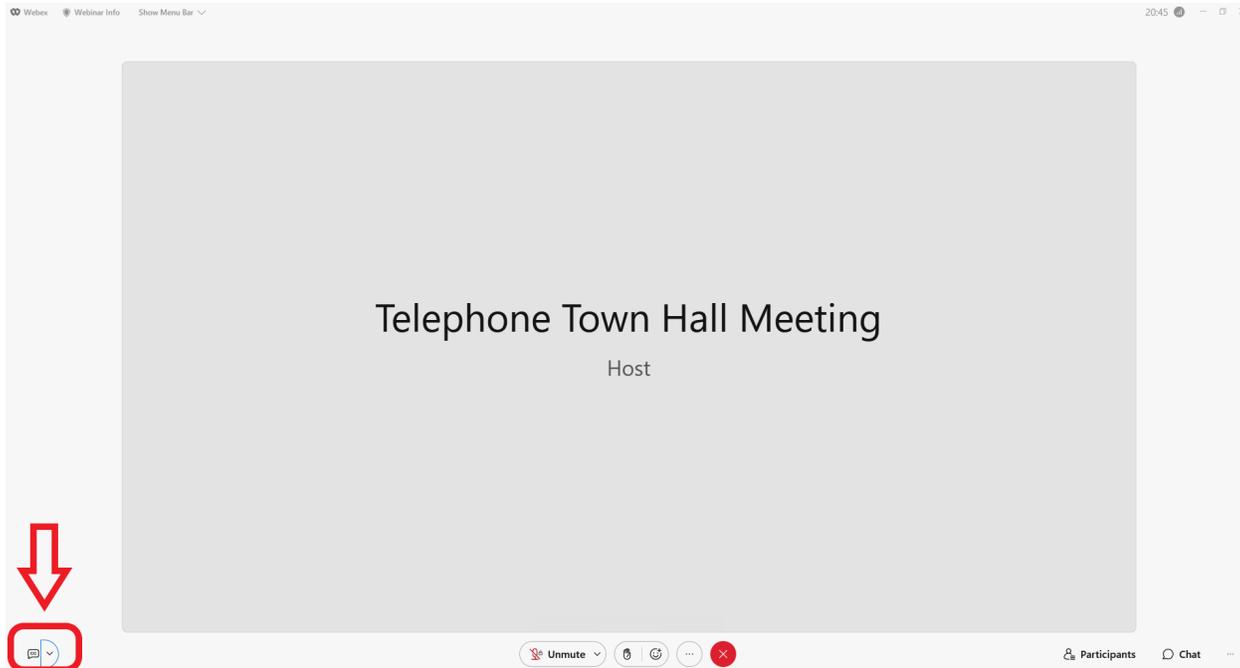
Email inquiries@tthm.com for assistance. All inquiries must be submitted in English. [Google Translate](#)



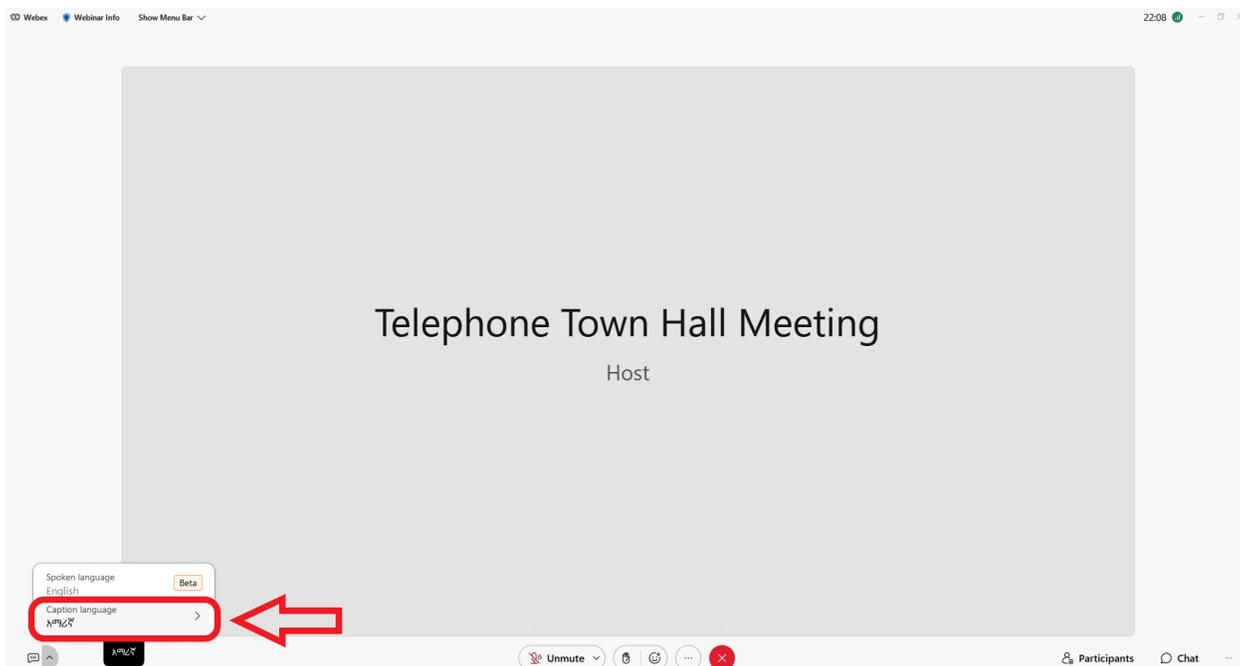


City of Dallas

- 5) 一旦网络研讨会开始，您将在页面的左下方看到一个带有向下“胡萝卜” ▼标志的“CC”按钮。点击向下的“胡萝卜” ▼标志，选择您想要的隐藏式字幕语言。



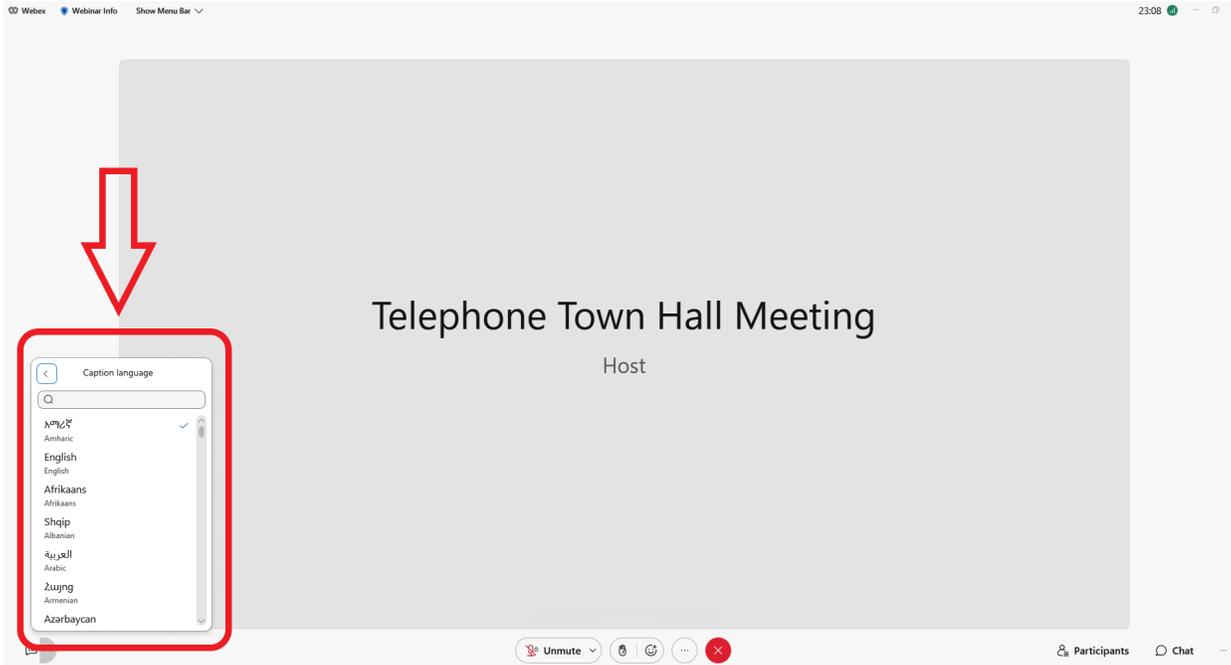
- 6) 点击“字幕语言”，从 100 多种语言中选择，进行跟读。这个菜单有一个搜索选项，您可以按语言搜索或滚动浏览可用的语言列表。



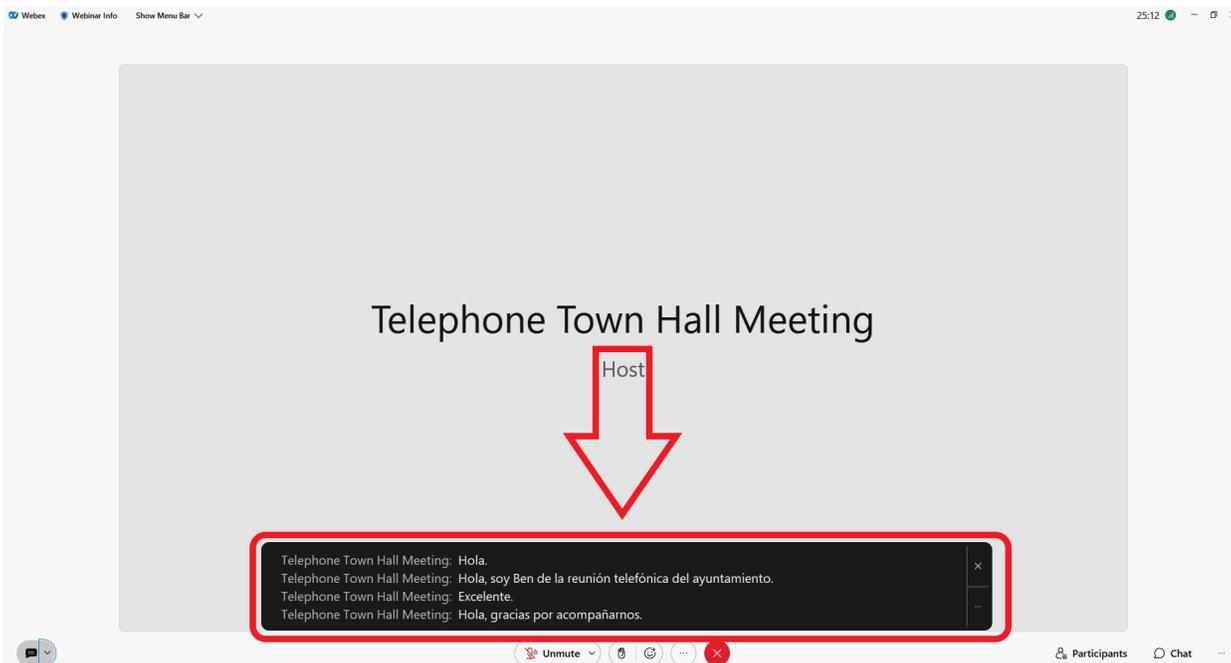
Email inquiries@tthm.com for assistance. All inquiries must be submitted in English. [Google Translate](#)



7) 现场直播论坛的隐藏式字幕将出现在 WebEx 直播底部的大黑框中。



8) 使用直播右下角的聊天功能提交问题进行问答。问题必须以英文提交。需要协助将问题翻译成英文的人可以使用[谷歌翻译](#)。



Email inquiries@tthm.com for assistance. All inquiries must be submitted in English. [Google Translate](#)