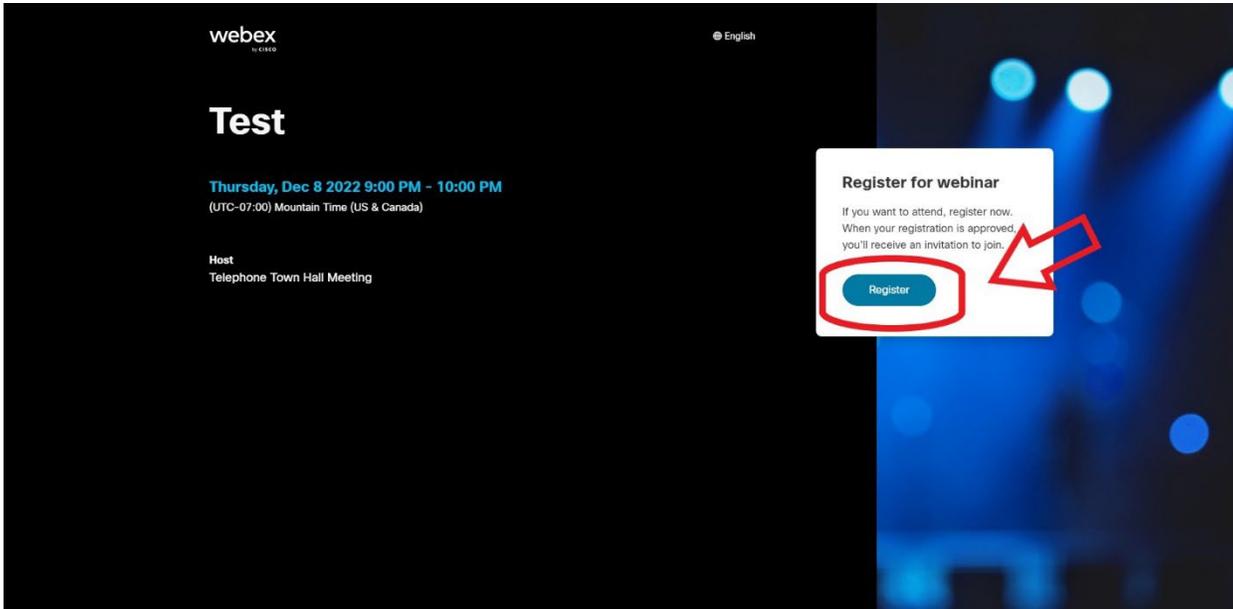




1) Haga clic en el vínculo de inscripción de WebEx:

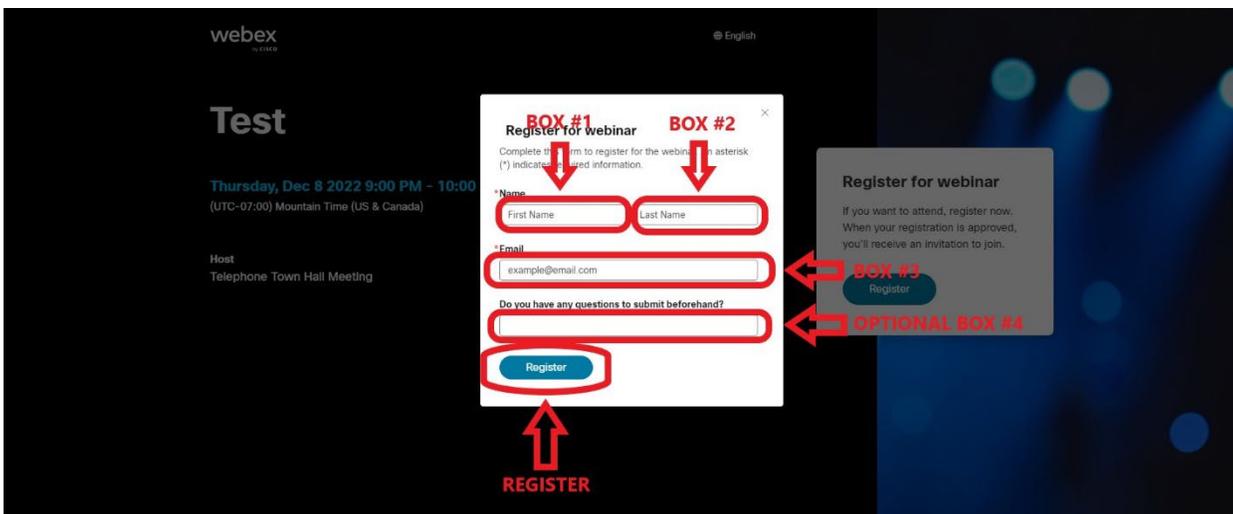
<https://tthm.webex.com/weblink/register/rd8dae179e2d115269a9ab7746e488fbf>

Se abrirá una nueva ventana para comenzar la inscripción. Haga clic en “Inscripción” en el lado derecho de la nueva ventana.



2) Escriba su nombre en la casilla 1, su apellido en la casilla 2 y su correo electrónico en la casilla 3.

Estos primeros tres campos son obligatorios para la inscripción. También puede enviar una pregunta antes del evento usando la casilla 4, pero la pregunta se debe enviar en inglés. Las personas que necesiten ayuda para traducir sus preguntas al idioma inglés pueden usar [Google Translate](#). Después de llenar el formulario, haga clic en “Inscribirse” debajo de la última casilla para terminar.

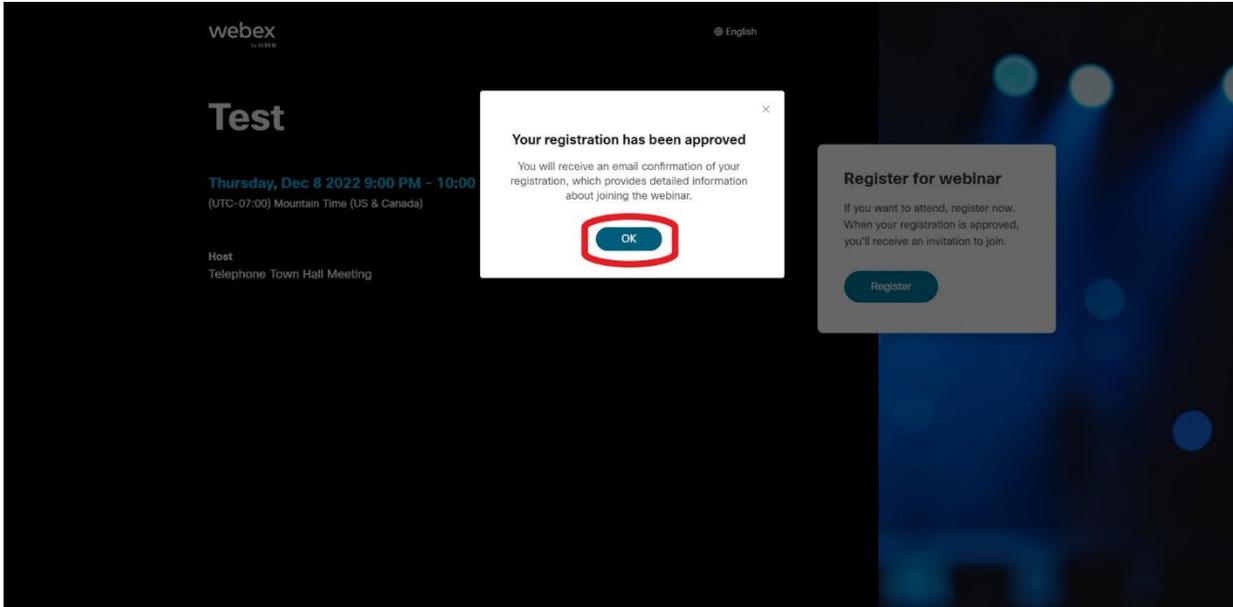


Email inquiries@tthm.com for assistance. All inquiries must be submitted in English. [Google Translate](#)

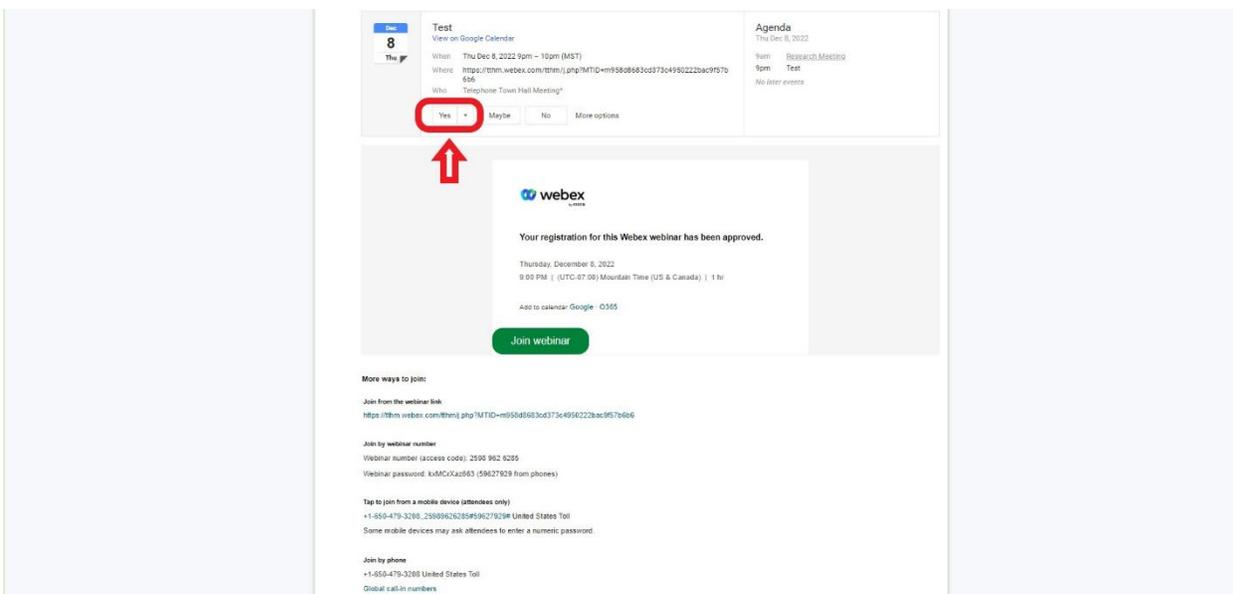


City of Dallas

3) Después de enviar su inscripción, se abrirá una ventana emergente de aprobación. Haga clic en OK o Aceptar.



4) Después de terminar con éxito la inscripción, recibirá un correo electrónico de WebEx con una invitación para el calendario para el seminario web que incluye instrucciones sobre cómo unirse en el momento del evento. Haga clic en “Sí” en su correo electrónico para aprobar y agregar un recordatorio a su calendario.



Felicidades, ya se inscribió en el seminario web y recibirá una notificación de calendario el día del evento.

Email inquiries@tthm.com for assistance. All inquiries must be submitted in English. [Google Translate](#)

