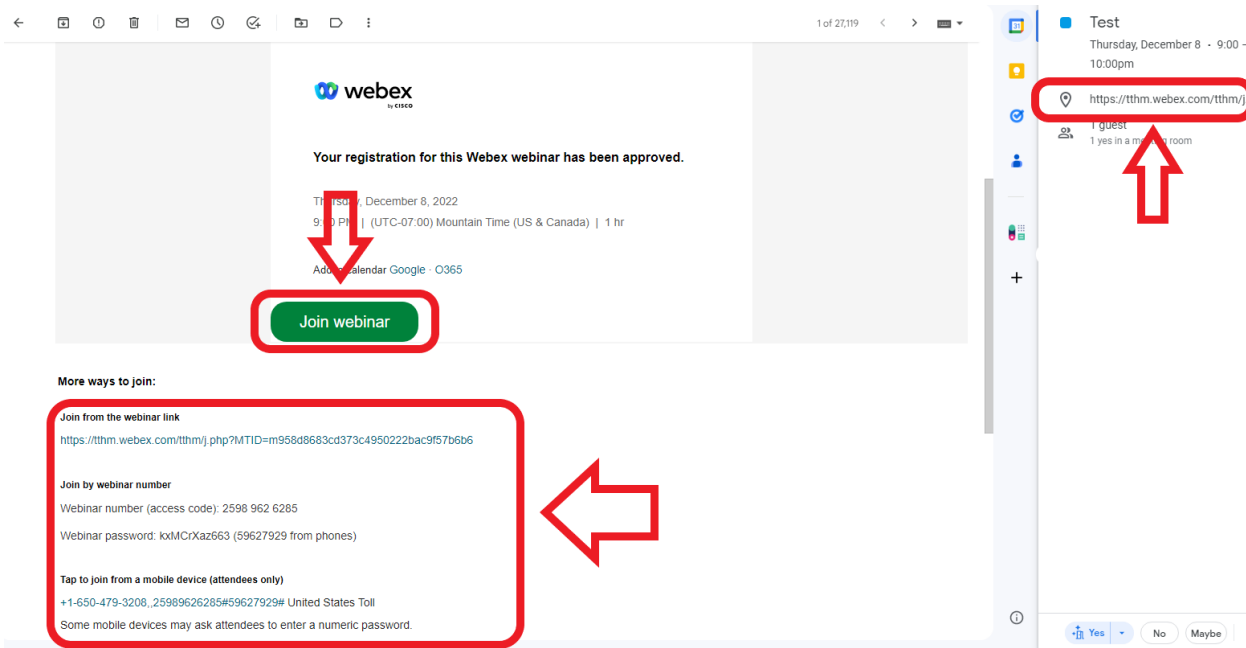
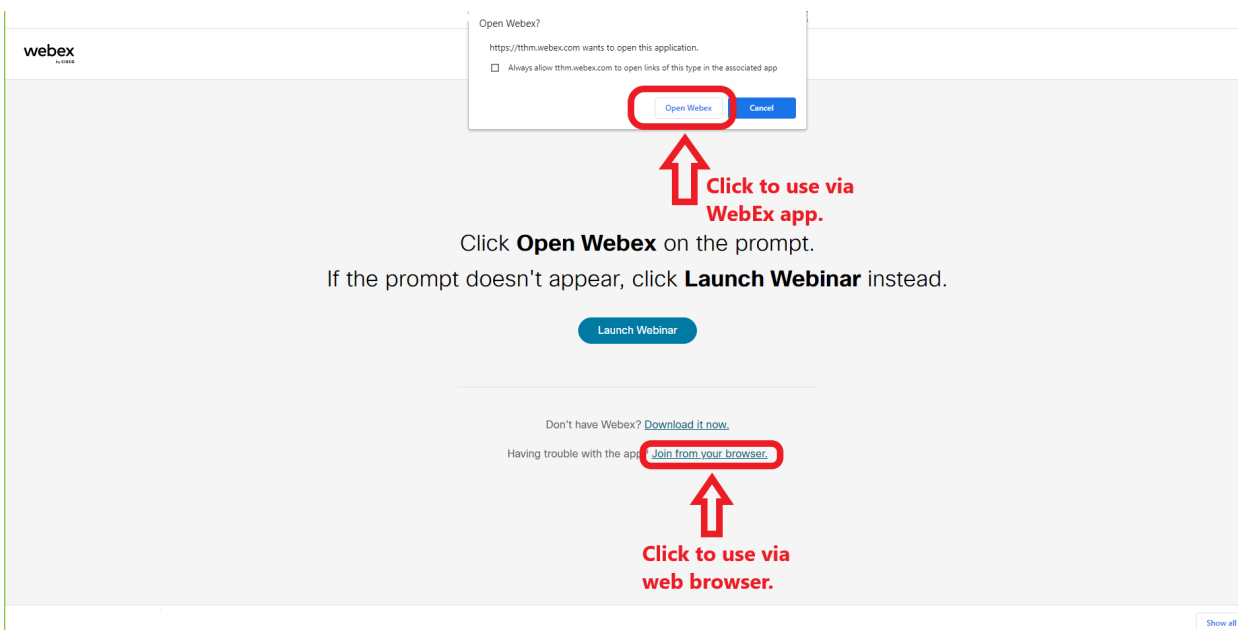




1) Để tham gia hội thảo trực tuyến, hãy truy cập lời mời trên lịch hoặc email đăng ký của bạn và nhấp vào liên kết WebEx hoặc nút “Tham gia hội thảo trực tuyến”. Bạn cũng có thể tham gia qua điện thoại bằng cách sử dụng các chi tiết trong email đăng ký.



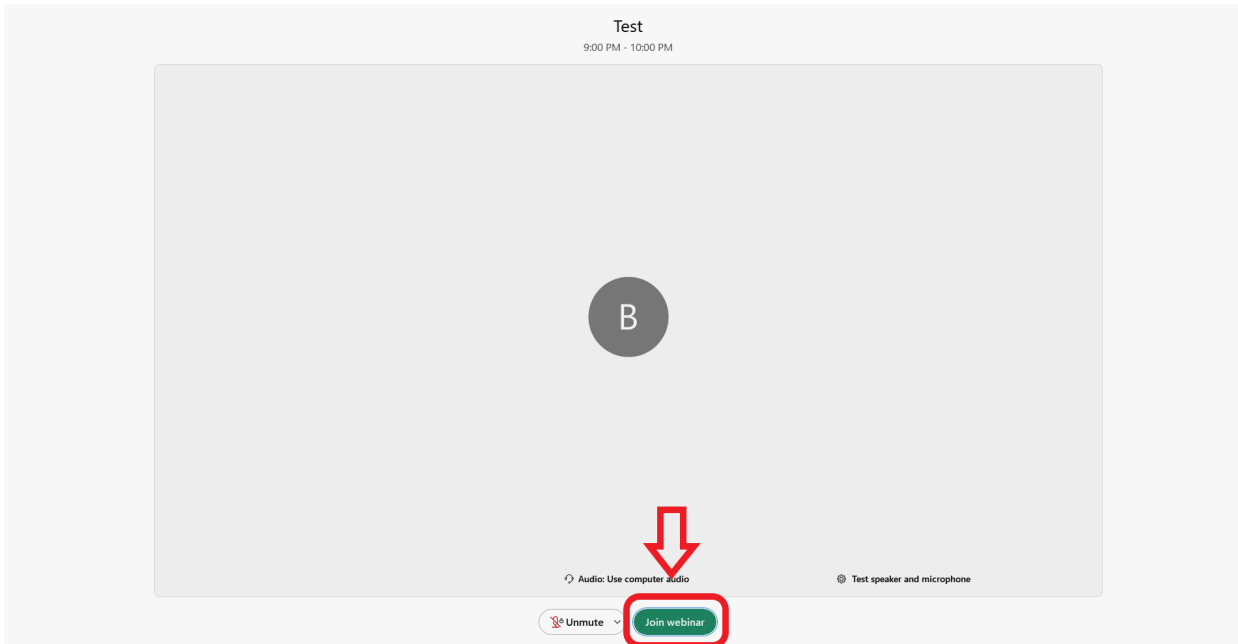
2) Một trang mới sẽ mở ra trong trình duyệt của bạn và bạn có thể tham gia qua ứng dụng WebEx hoặc nhấp vào “Hủy” và tham gia bằng trình duyệt ưa thích của mình bằng liên kết ở cuối trang.



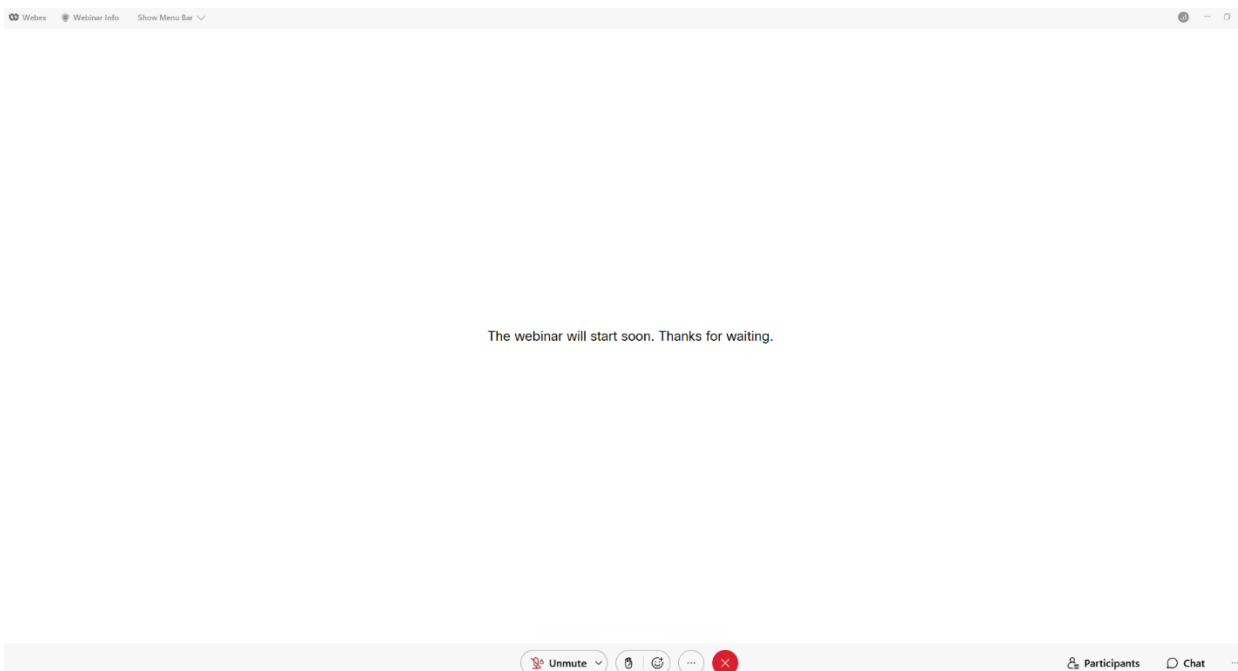


City of Dallas

3) Khi hội thảo trực tuyến được mở, hãy nhấp vào “Tham gia hội thảo trực tuyến” ở cuối trang để tham gia.



4) Bạn sẽ thấy màn hình này nếu hội thảo trực tuyến chưa bắt đầu:



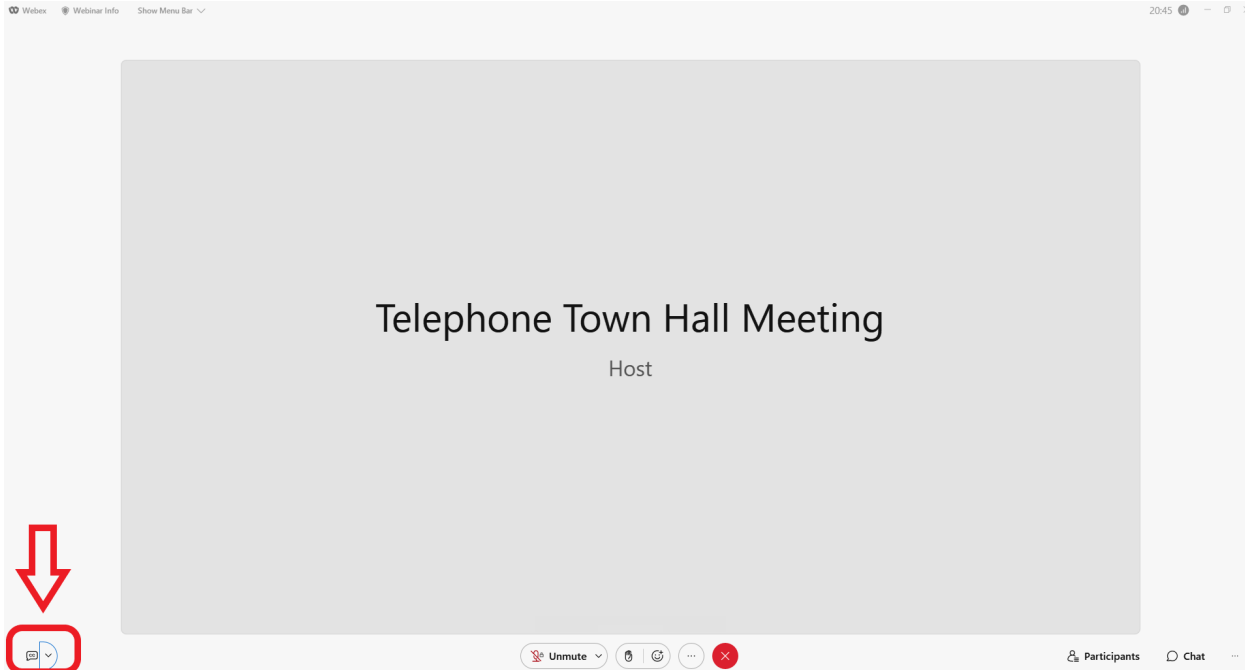
Email inquiries@tthm.com for assistance. All inquiries must be submitted in English. [Google Translate](#)



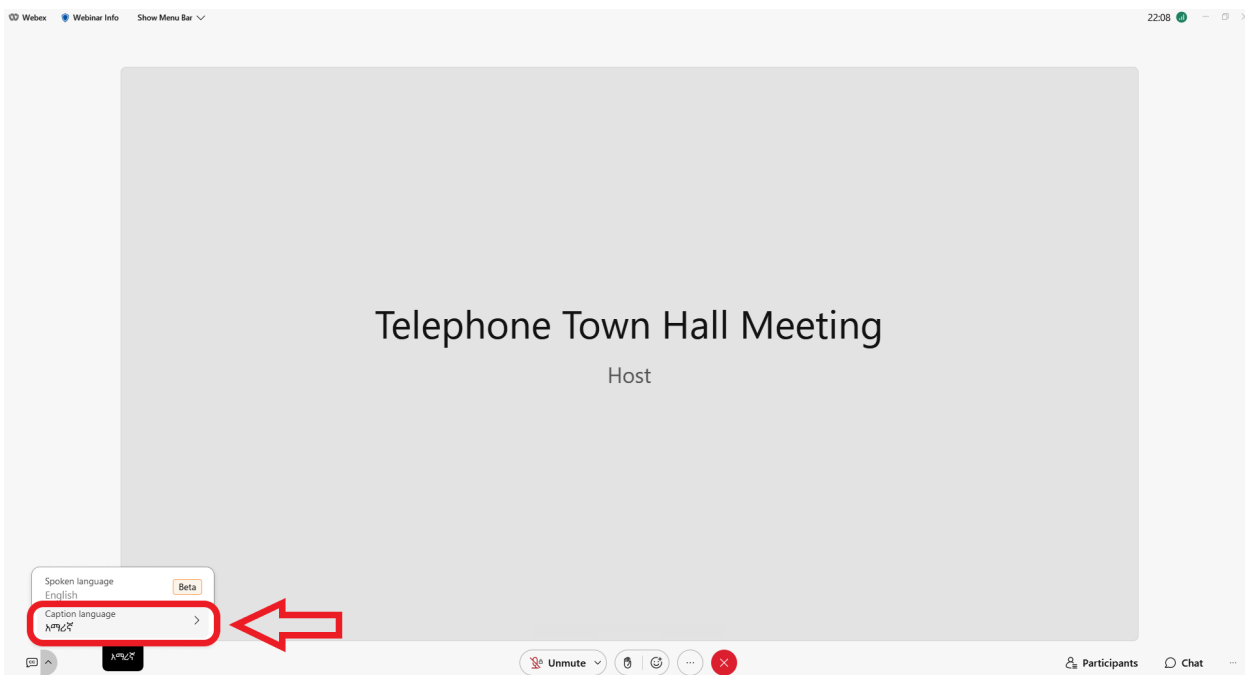


City of Dallas

5) Sau khi hội thảo trực tuyến bắt đầu, bạn sẽ có nút “CC” với hình “củ cà rốt” ▼ ở phía dưới bên trái của trang. Nhấp vào “cà rốt” ▼ để chọn ngôn ngữ phụ đề chi tiết theo ý muốn của mình.



6) Nhấp vào “Ngôn ngữ phụ đề” và chọn từ hơn 100 ngôn ngữ để xem. Bảng chọn này có tùy chọn tìm kiếm để bạn có thể tìm kiếm theo ngôn ngữ hoặc di chuyển lên xuống danh sách các ngôn ngữ có sẵn.



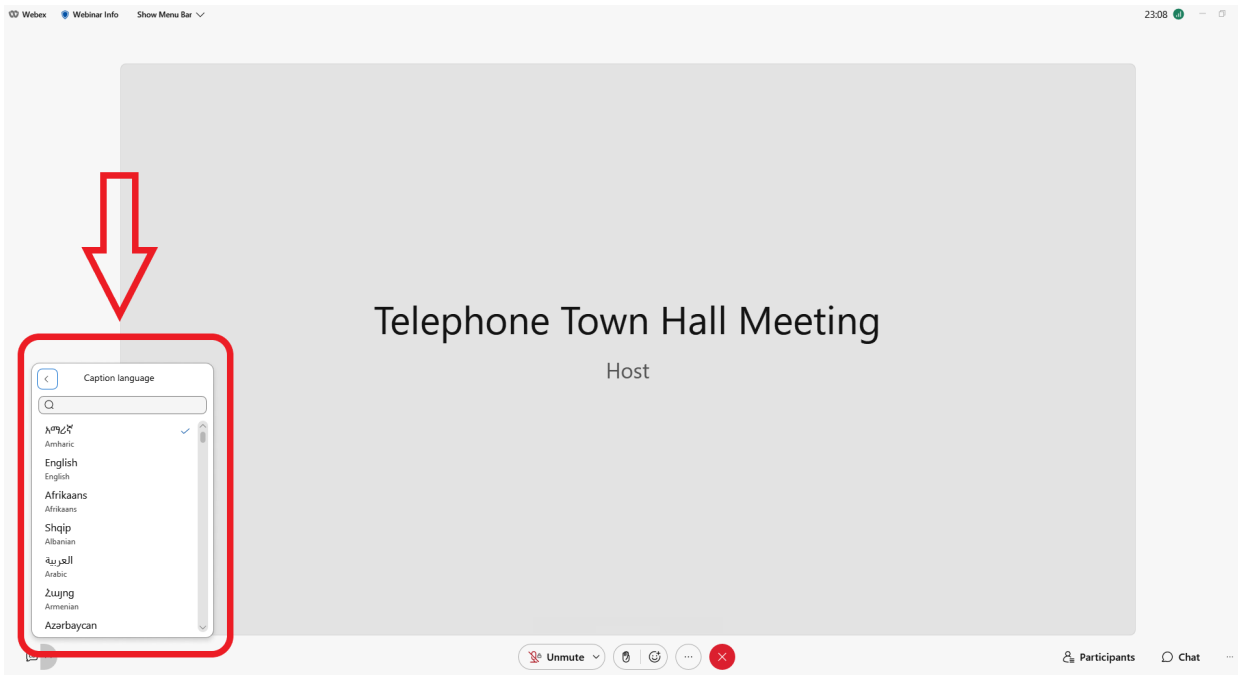
Email inquiries@tthm.com for assistance. All inquiries must be submitted in English. [Google Translate](#)



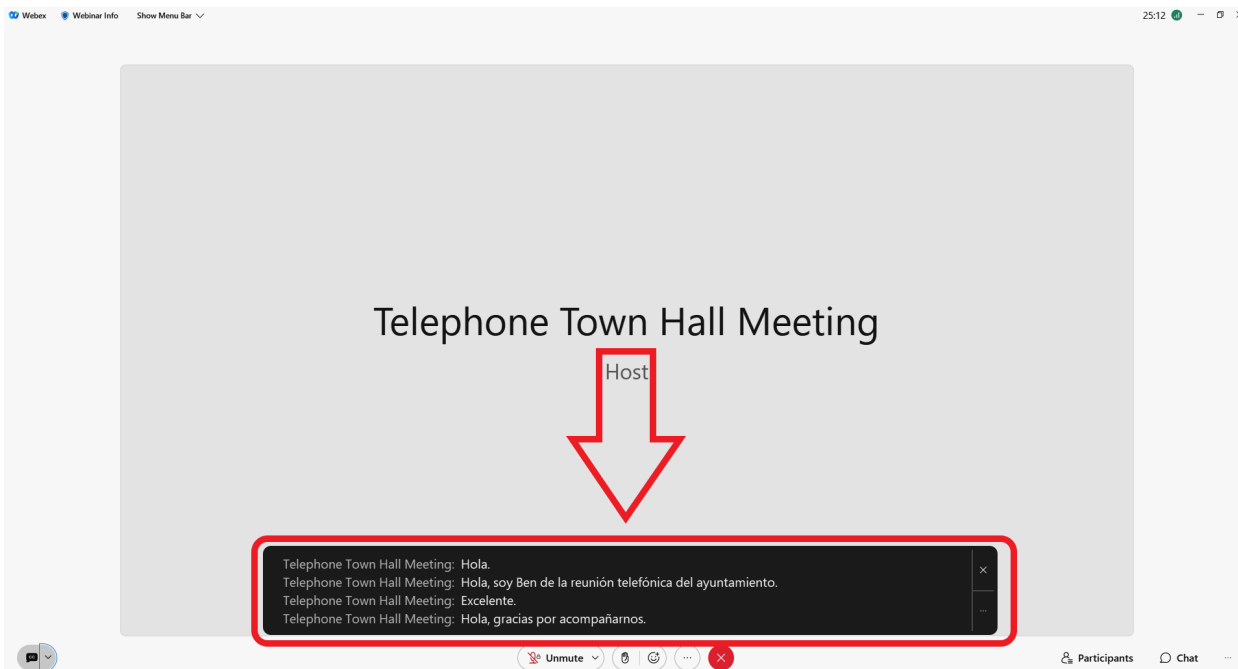


City of Dallas

7) Phụ đề của diễn đàn trực tiếp sẽ xuất hiện trong khung đen lớn nằm ở cuối trang phát trực tiếp WebEx.



8) Sử dụng tính năng Trò chuyện ở dưới cùng bên phải của buổi phát trực tiếp để gửi câu hỏi cho phần Hỏi & Đáp. Các câu hỏi phải được gửi bằng tiếng Anh. Những người cần hỗ trợ dịch câu hỏi của họ sang tiếng Anh có thể sử dụng [Google Dịch](#).



Email inquiries@tthm.com for assistance. All inquiries must be submitted in English. [Google Translate](#)

